

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

Avtale for
Vintervedlikehold ved eiendommer i Tromsø – Politihuset, Geofysen og Framsenteret

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt	5
2.2	Krav til utførelse	5
2.3	Vederlag	5
2.3.1	Reisetid og kostnader	6
2.4	Oppfølging og administrasjon.....	6
2.5	Om avtalen	6
2.6	Krav til utførende personell	6
2.7	Underleverandører	6
2.8	Tildelingskriterium om miljøvennlige kjøretøy og maskiner	6
2.9	Klima- og miljøhensyn	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	7
3.3	Offentlighet	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	10
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik	10
5.2	Alternative tilbud	11
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	11
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	11
6.2	Vedståelsesfrist	12
6.3	Tilbudets språk	12
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	12
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	12
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift	13
8	Vedlegg.....	13

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på avtale for:

Vintervedlikehold ved eiendommer i Tromsø – Politihuset, Geofysen og Framsenteret

Konkurransegrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinvitasjon og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Liste over kjøretøy og maskiner for vintervedlikehold
- Krav til vintervedlikehold
- Kart
- Utkast til avtaledokument
- Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold
- Mal forpliktelseserklæring (ved behov)
- Mal solidaransvarserklæring (ved behov)

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærmere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon

og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte deltar i kontraktarbeidet. Se pkt. 4.13 i Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold (vedlegg).

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Deler av eiendommen ved Politihuset i Tromsø befinner seg bak sikkerhetsparametere. Besiktigelse av eiendommen vil derfor bare kunne gjøres etter nærmere avtale. Se kontaktinformasjon angitt nedenfor.

De øvrige eiendommene, Geofysen og Framsenteret, er offentlig tilgjengelig dersom tilbyder selv vil befare eiendommene. Befaring ved Framsenteret kan ved behov avtales med kontaktperson angitt nedenfor.

Eiendom	Kontaktperson	Telefon
Politihuset i Tromsø	Jens Fagervoll Erikstad	406 33 324
Framsenteret	Jarle Eriksen/ Arvid Gaare	909 97 483/ 974 19 362

Formålet med befaring er å la tilbydere besikte eiendommene. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor. Spørsmål til grunnlaget som ikke gjelder de fysiske forhold på eiendommene vil ikke besvares på befaring og må stilles i Mercellportalen.

Tilbyderen oppfordres til å delta på befaring.

Referat fra befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt. 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyder ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Det skal inngås avtale om vintervedlikehold på følgende eiendommer:

Eiendomsnummer	Navn på eiendom
14712	Politihuset i Tromsø
00728	Bolig, Langnesveien 3, Tromsø (Geofysen)
03574	Framsenteret i Tromsø

Oppdraget er nærmere beskrevet i vedlagt krav til vedlikehold og kart.

Kart kan inneholde unøyaktigheter, og er ment å gi en overordnet oversikt over arbeidet. Ved behov for oppmåling/vurdering av arbeidets omfang kan tilbyderne selv besikte eiendommene.

2.2 Krav til utførelse

Leverandør har ansvar for at arealene til enhver tid holder standard i henhold til de kvalitetskrav som stilles i kravspesifikasjonene.

Ved manglende kvalitetsmessig utførelse av fast vedlikehold eller manglende kapasitet til å gjennomføre tilleggsarbeider, vil Statsbygg kunne engasjere andre leverandører for å avhjelpe situasjonen. I slike tilfeller vil tilbyderen bli belastet for eventuelle merkostnader dette måtte påføre Statsbygg.

Vedlagt krav til vintervedlikehold skisserer de faste løpende oppgaver under avtalen. Det skal kunne bestilles tilleggsarbeider (regningsarbeid) innen alminnelig vinterskjøtsel, herunder enkeltoppgaver som er nødvendig for å vedlikeholde utenomhusområdet når det oppstår behov på anlegget som ikke er del av fast sesongarbeid. Ved eventuelle tilleggsarbeider stilles det krav til maksimal responstid, fra tidspunktet tilbyderen mottar bestilling til arbeidene igangsettes, på **3 virkedager**.

2.3 Vederlag

Oppdraget skal prises som total sesongpris. Såfremt ikke annet er presisert, skal arbeidet som beskrives i vedlagt krav til vintervedlikehold inngå i tilbudt sesongpris.

Statsbygg skal også kunne bestille tilleggsarbeider innen alminnelig vinterskjøtsel.

Arbeider som ikke inngår i sesongpris, skal honoreres som regningsarbeider. Leverandøren fakturerer fortløpende for det regningsarbeidet som er utført i løpet av en kalendermåned jf. Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold pkt. 10.6.

Eiendommene faktureres hver for seg.

2.3.1 Reisetid og kostnader

Tilbyders priser skal inkludere reisetid- og kostnader. Ved regningsarbeid skal medgått tid faktureres først ved oppmøte på eiendommen.

2.4 Oppfølging og administrasjon

Leverandøren skal ha én fast oppdragsansvarlig/arbeidsleder som har ansvaret for planlegging og oppfølging av oppdrag under avtalen, og som kan representere leverandøren ovenfor Statsbygg, og som må delta på oppfølgingsmøter med Statsbygg ved behov uten at dette medfører kostnader for Statsbygg.

2.5 Om avtalen

Avtalen inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalen i ytterligere 3 år, med ett år av gangen.

Oppstart av avtalen er 01.09.2026.

2.6 Krav til utførende personell

Ved Politihuset i Tromsø må leverandør innenfor sikkerhetsparameter for å utføre deler av tjenestene. For å kunne utføre arbeid innenfor parametersikringen kreves det at personellet på forhånd er klarert med politiattest. I forbindelse med klarering skal personell gi tillatelse til at det innhentes uttømmende og utdypende politiattest uten merknader. Det er derfor en forutsetning at leverandør kan stille med personell som kan oppnå klarering og godkjennes for slikt arbeid. Disse oppdragene skal kun utføres av navngitt personell som er gjort kjent med eiendommens bygningsmasse og rutiner. Statsbygg gir nødvendig omvisning og opplæring. Eventuelt skifte av personell skal varsles Statsbygg, og leverandør har ansvar for at nytt personell oppnår klarering, samt får nødvendig omvisning og opplæring før oppdrag tildeles.

2.7 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 4.2.1 i Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

2.8 Tildelingskriterium om miljøvennlige kjøretøy og maskiner

Det er ønskelig at oppdrag under avtalen gjennomføres ved bruk av mest mulig miljøvennlige kjøretøy/maskiner. Tilbyderen skal i vedlegg "Liste over kjøretøy og maskiner for vintervedlikehold" angi kjøretøy/maskiner som skal benyttes for å kunne utføre brøyting, feiing, lasting av snø og

transport/bortkjøring av snø under denne kontrakten. Det er kun kjøretøy som vil bli benyttet på oppdrag under avtalen som skal angis i vedlagte skjema og som vil være gjenstand for evaluering under dette kriteriet.

Se vedlegg Liste over kjøretøy for mer informasjon.

Se også vedlagte Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold pkt. 16 for tillatte endringer i tilbudt løsning og misligholdsanksjoner.

2.9 Klima- og miljøhensyn

Tildelingskriterium om klima og miljø vektes 30 %, jf. FOA § 7-9.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever

Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPD-en):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelses ett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten.	Tilbyder skal levere en kortfattet beskrivelse av inntil 3 referanseoppdrag med overføringsverdi gjennomført de siste 3 år. For hvert av referanseprosjektene skal det opplyses om følgende: - Beskrivelse av oppdraget/avtalen. - Beskrivelse av anlegget og dets størrelse. - Oppdraget/avtalens verdi. - Tidspunkt for utførelsen. - Navn på oppdragsgiver.
	Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet) for utførelse av kontrakten.	Det skal leveres en oversikt over antall ansatte i foretaket, fordelt på administrasjon og produksjon.

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
70 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
30 %	Miljø	Utfylt liste over kjøretøy og maskiner for vintervedlikehold.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og

avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Merccellportalen; www.merccell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1-1 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg)

2-1 Liste over kjøretøy og maskiner for vintervedlikehold i utfylt stand (vedlegg)

Hvis aktuelt:

4-1 Forpliktelseserklæring i utfylt og signert stand (vedlegg)

4-2 Samsvarserklæring i utfylt og signert stand (vedlegg)

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 17.06.2026 kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 13.05.2026

For Statsbygg: Ina Løvvold
fung. underdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

- Tilbudsskjema
- Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Liste over kjøretøy og maskiner for vintervedlikehold
- Krav til vintervedlikehold
- Kart
- Utkast til avtaledokument
- Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold
- Forpliktelseserklæring - mal
- Solidaransvarserklæring - mal